

Les Fiches notions de la Corpo



Chers étudiants, ça y est, le semestre touche à sa fin. Mais pour bien profiter de l'été et éviter les rattrapages, la case des partiels semble inévitable !

Depuis maintenant 90 ans la Corpo Assas accompagne les étudiants dans tous les domaines de la vie universitaire, et pour cette année on vous propose des fiches notions. Ces fiches sont écrites par nos membres dans le but de favoriser l'entraide étudiants ainsi que de vous aider dans l'apprentissage de certaines notions clés d'une matière, sans reprendre le cours du professeur.

Effectivement, ces fiches sont là pour vous orienter, elles sont faites par des étudiants et ne sont en aucun cas un substitut à ce qui a été enseigné en TD ou en cours car elles ne se basent que sur les recherches et l'apprentissage personnelles de nos membres.

Si jamais il vous venait des questions, n'hésitez pas à nous envoyer un message sur la page Facebook Corpo Assas ou à contacter *Gabrielle Manbandza* ou *Angélique Polide*.

" Comment valider votre année ? Pour les L1 :

Il faut tout d'abord rappeler que toutes vos notes se compensent. Pour valider de la manière la plus simple votre année, il vous faut valider votre bloc de matières fondamentales mais aussi votre bloc de matières complémentaires. Cependant, le calcul peut s'avérer plus complexe...

Chaque fin de semestre est marquée par des examens qui constituent l'épine dorsale de la validation de votre année. Bon nombre d'autres possibilités vous sont proposées pour engranger un maximum de points et limiter ainsi l'impact de vos partiels. Chacun de vos chargés de TD va vous attribuer une note sur 20 à l'issue du semestre. Vos TD de matières fondamentales comptent donc autant que l'examen écrit, lui aussi noté sur 20. Cet examen s'effectue en 3h et nécessite un exercice de

rédaction. Sur un semestre, une matière fondamentale peut donc vous rapporter jusqu'à 40 points. Seuls 20 points sont nécessaires à la validation de la matière. Pour valider votre bloc de fondamentales, il vous faut donc obtenir 40 points en additionnant vos notes de TD et vos notes aux partiels. Si toutefois vous n'obtenez pas ces 40 points, vous repasserez en juillet lors de la session de rattrapage, la ou les matières que vous n'auriez pas validée(s).

Attention : le passage par juillet annule votre note de TD obtenue dans la matière.

Pour les L2 :

Le principe est similaire, à la différence qu'il y a plus de matières fondamentales et plus de matières complémentaires.

Conclusion simple : travailler toutes les matières un minimum en mettant l'accent sur les TD et les matières fondamentales (les plus gros coefficients) vous permettra de maximiser vos chances de valider votre année du premier coup et ainsi éviter l'écueil des rattrapages de juillet.

Si, au sein même des unités d'enseignement, les matières se compensent, les blocs peuvent aussi se compenser entre eux à la fin de l'année. Ainsi, si vous obtenez une moyenne générale sur l'année de 10/20, votre passage est assuré.

En cas d'échec lors des sessions de janvier et de juin, une seconde chance vous est offerte en juillet.

Attention, contrairement aux idées reçues, les rattrapages ne sont pas plus faciles, ils sont connus pour être notés plus sévèrement. Toutes les matières des blocs non validés où vous n'avez pas eu la moyenne sont à repasser. S'il s'agit d'une matière à TD, la note de TD est annulée (même si vous avez été défaillant), de sorte que la note obtenue en juillet compte double (8/20 revient à 16/40). Les points d'avance acquis lors de l'année (points au-dessus de la moyenne lors de la validation d'un bloc) sont valables après les rattrapages et permettent donc la compensation finale comme décrite précédemment.

A noter que le jury peut vous accorder quelques points pour l'obtention de votre année, notamment dans le cas d'un étudiant sérieux en TD... A bon entendeur !

Pour les L1, le passage en deuxième année peut aussi se faire en conditionnel, pour cela il vous faut valider les deux unités d'enseignement fondamental et une unité d'enseignement complémentaire tout en sachant que l'autre unité complémentaire sera à repasser en L2.

AVERTISSEMENT

Il est important de rappeler que les Professeurs et Maitres de conférence ne sauraient être tenus responsables d'une erreur ou d'une omission au sein des fiches de cours proposées, puisque ces dernières sont comme dit précédemment, réalisées, relues, et mises en page par des étudiants appartenant à la Corpo Paris Assas.

Principes comptables : L'obligation légale de répertorier et comptabiliser tout ce qui entre et sort de l'entreprise (salaires etc...)

7 classes :

Le capital (1) : On ne peut démarrer une entreprise sans argent

- *Capital social* : Apport initial pour constituer l'entreprise
- *Réserves* : Résultat non distribué
- *Dettes financières* : Emprunts bancaires et obligataires

L'immobilisation (2) : Investissement long terme

- *Immobilisations corporelles* : Construction
- *Immobilisations incorporelles* : Brevet, fonds de commerce
- *Immobilisations financières* : Prise de participation

Le stock (3) : Les matières premières ➔ Marchandises achetées et non vendues durant l'année

Tiers (4) : Tiroir juridique, tout ce qui est juridiquement réglementé (paiement comptant ou délai de paiement)

Financier (5) : Disponibilité, liquidité, cash-flow, trésorerie

Les charges (6) :

- *Charges d'exploitation*
- *Charges financières*
- *Charges exceptionnelles* : Contrôle fiscal

Les produits (7) : La stratégie commerciale

La stratégie d'entreprise : se fixer un objectif et mettre en place tous les moyens pour atteindre les objectifs.

Elle repose sur trois piliers :

1. **Une entreprise :** Formes et faiblesses
2. **Un environnement :** Il est source d'opportunité et de menaces. Le marché s'adapte toujours.
Exemple : Un concurrent fragile, rachat de son entreprise pour une bonne affaire.
3. **Une équipe de décideurs :** Personnalités et aspirations. Le gérant de l'entreprise a une histoire, un passé. Il influence l'entreprise
Exemple : Elon Musk ayant lancé une nouvelle marque automobile. C'était un risque pour s'imposer dans l'industrie de l'automobile. La personnalité d'Elon Musk impacte.

Pour l'environnement, on utilise le **PRESTEL**.

Le PRESTEL : Les forces qui impactent l'entreprise.

1. **Les variables économiques :** Le pouvoir d'achat, les taux d'intérêt, les taux d'inflation
2. **Le sociologique :** Les changements de mode de consommation qui impactent le business.
Exemple : Le smartphone est une révolution. Plus personne n'achète d'appareil photo.
3. **La technologie :** Ce sur quoi on peut agir c'est la manière dont on utilise l'outil.
Exemple : Le courriel a remplacé la lettre.
5. **L'écologie :** Les normes écologiques. *Exemple :* L'Oréal se voit imposer une norme écologique sur son exploitation d'eau.
6. **Le légal :** Le droit impacte le business. *Exemple :* En France, on ne peut pas licencier comme on veut.

- *Taux d'impôt sur les sociétés* : Ce qui inquiète le plus les entreprises françaises.

- *Le rachat d'action* : Loi de modernisation Lionel Jospin. Cet outil est intéressant car il n'est pas fiscalisé.

- *Le dividende* : La rémunération de l'actionnaire.

INTRODUCTION À LA GESTION D'ENTREPRISE ET À LA COMPTABILITE

Autre outil : le **SWOT**

- 1) **Strengths** (Force de l'entreprise)
- 2) **Weaknesses** (Faiblesses)
- 3) **Opportunities** (Opportunités)
- 4) **Threats** (Menaces)

Cet outil permet d'appréhender l'entreprise. Il résume la stratégie de l'entreprise. C'est le qualificatif.

Exemple : Le grand point positif de Walmart est qu'il y a toujours un Walmart près de chez nous. Il ferme à minuit. Il regroupe plus d'un million d'employés.

Deux documents de synthèse : **Le bilan et le compte de résultat**

Le bilan : Un document comptable qui synthétise ce que l'entreprise possède appelé « actif » et ses ressources appelées « passif ».

Actif : Immobilisation (2), Stocks (3), Créances clients (4), Disponibilité (5)

➔ **Constitue le haut de bilan :** Long terme

– **Passif :** Capital (1), Dettes court terme (4)

➔ **Constitue le bas de bilan :** Court terme

Le compte de résultat : Un document comptable annuel regroupant l'ensemble des charges et produits d'une entreprise.

- *Charges* : Charges d'exploitation, charges financières, charges exceptionnelles
- *Produits* : Produits, d'exploitation, produits financiers, produits exceptionnels

Calculs de gestion de l'entreprise et de comptabilité

La Trésorerie nette :

Formule : Trésorerie nette = Trésorerie active – Trésorerie passive

- *Trésorerie active* : Disponibilités dans la case « Actif circulant » (Bilan actif)
- *Trésorerie passive* : Case « Dont concours bancaires courants et soldes créditeurs de banques et CCP » (Bilan passif)

Le Fonds de roulement :

Formule : Fonds de roulement = Ressources stables – Emplois stables

- *Ressources stables* = Capitaux propres (Bilan passif) + Dettes financières hors concours bancaires + Amortissements, dépréciation, provision (Bilan actif)
- *Emplois stables* = Actif immobilisé brut (Bilan actif, case « Total » ; colonne « Brut »).

Résultat : Il suffit de regarder dans le bilan passif sur la ligne « Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte) ».

Sinon, il existe deux formules :

- **Résultat = Actif – Passif**
- **Résultat = Produits – Charges**

- *Actif ou Produits* = « Produits d'exploitation » + « Produits financiers » + « Produits exceptionnels »
- *Passif ou Charges* = « Charges d'exploitation » + « Charges financières » + « Charges exceptionnelles »

Créances clients : Il suffit de regarder dans le bilan actif, dans le bloc « Actif circulant », sur la ligne « Clients et comptes rattachés ».

Chiffre d'affaires (CA) : Il suffit de regarder dans le compte de résultat de l'exercice, dans le bloc « Produits d'exploitation », sur la ligne « Chiffre d'affaires nets ».

Sinon la formule est : Quantités vendues*Prix

Résultat d'exploitation (REX) : Il suffit de regarder dans le compte de résultat de l'exercice, sur la ligne « Résultat d'exploitation ».

Sinon la formule est : $REX = \text{Produits d'emploi} - \text{Charges d'exploitation}$

Excédent Brut d'Exploitation (EBE) :

Formule : $EBE = REX + DAP^* \text{ d'exploitation}$

(*) : Dotations aux Amortissements et aux Provisions d'Exploitation (dans le compte de résultat de l'exercice, dans le bloc « Charges d'exploitation », sur la ligne « Dotations aux amortissements & dotations aux provisions »)

Valeur ajoutée (VA) :

Formule : $VA = EBE + \text{Impôts et Taxes} + \text{Charges de personnel}$

- *Impôts & Taxes* : Dans le compte de résultat de l'exercice, dans le bloc « Charges d'exploitation » sur la ligne « Impôts, taxes et versements assimilés »
- *Charges de personnel* : « Salaires et traitements » + « Charges sociales » (cotisation) dans le compte de résultat de l'exercice

Total passif : Il suffit de regarder dans le bilan passif sur la ligne « Total général ».

Important : L'actif est toujours égal au passif.

Capital social : Il suffit de regarder la première ligne du bilan passif appelé « Capital social ou individuel ».

Sinon la formule est :

$\text{Capital social} = \text{Quantités titres} * \text{Valeur nominale}$

Définition du seuil de rentabilité : Le chiffre d'affaires minimum qu'il faut réaliser pour couvrir ses charges.

Montant des charges d'exploitation : Il suffit de regarder sur le compte de résultat de l'exercice sur la ligne « Total des charges d'exploitation ».

Besoin en Fonds de Roulement (BFR) :

Formule : BFR = Emplois circulants – Ressources circulantes

- *Emplois circulants* : Stocks Bruts (Bilan actif ; bloc « Actif circulant » ; ligne « Matières premières, approvisionnements ») + Créances client brut (Bilan actif ; bloc « Actif circulant » ; ligne « Clients et comptes rattachés »)
- *Ressources circulantes* : Bilan passif ; bloc « Dettes » ; Ligne « Dettes fournisseurs et comptes rattachés »

Pour vérifier le BFR, on peut appliquer cette formule :

$$\text{BFR} = \text{FR} - \text{Trésorerie nette}$$

Montant immobilisations : Il suffit de regarder le total du bloc « Actif immobilisé », dans la colonne « Brut » au sein du bilan actif.

Capitaux propres : Il suffit de regarder le total du bloc « Capitaux propres » dans le bilan passif.

Sinon la formule est :

$$\text{Capitaux propres} = \text{Capital social} + \text{Réserves} + \text{Résultat}$$

- *Capital social* : Sur la ligne « Capitaux social ou individuel »
- *Réserves* : Sur la ligne « Réserve légale »
- *Résultat* : Sur la ligne « Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte) »

Prix :

$$\text{Formule : Prix} = \text{Coût} + \text{Marge}$$

Emprunt : Il suffit de regarder au sein du bilan passif le bloc « Dettes » sur la ligne « Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit ».

Montant stock :

$$\text{Formule : Stock} = \text{Matières premières} + \text{En cours de production de biens}$$

- *Matières premières* : Dans le bilan actif, dans le bloc « Stocks », sur la ligne « Matières premières, approvisionnements »
- *En cours de production de biens* : Dans le bilan actif, dans le bloc « Stocks », sur la ligne « En cours de production de biens »

Concours bancaires : Il suffit de regarder dans le bilan passif dans bloc « Renvois » sur la ligne « Dont concours bancaires courants et soldes créditeurs de banques et CCP ».

Charges de personnel :

Formule : Charge de personnel = Salaires et traitements + Charges sociales

- Les deux données se trouvent dans le compte de résultat de l'exercice dans le bloc « Charges d'exploitation » sur les lignes « Salaires et traitements » et « Charges sociales »

DAP d'exploitation : Il suffit de regarder dans le compte de résultat de l'exercice dans le bloc « Charges d'exploitation » sur les lignes « « Dotations aux Amortissements & Dotations aux Provisions »

Définitions

Stock : Marchandises achetées durant l'année non vendues

Valeur nominale : Valeur de la société à la constitution

Créances clients : Vente à crédit

Trésorerie : Disponibilités ou liquidité ou cash-flow ou banque ou caisse

Dettes financières : Emprunt bancaire ou obligataire

Capital social : Apport initial pour constituer une entreprise

Dettes fournisseurs : Achat à crédit

Charges : Dépenses récurrentes sauf l'exception exploitation-financier-exceptionnelle

Produits : Recettes récurrentes sauf l'exception exploitation-financier-exceptionnel

Réserves : Résultat non distribué

Résultat : Bénéfice ou perte

Capitaux propres : Appartiennent aux actionnaires. La rémunération de l'actionnaire et se rémunère sur les bénéfices (dividende).

Coût : Somme de charges significatives

Le bilan : Le document qui synthétise à un moment donné ce que l'entreprise possède (actif) et ses ressources (passif).

Principe du *window dressing* (*habillage de bilan*) : On l'utilise pour améliorer le besoin de fonds de roulement (BFR). Il permet de prendre des mesures simples, rapides et peu coûteuses pour améliorer la trésorerie. Dans ce cas-là, on fait diminuer les stocks et les créances clients.

L'amortissement : La dépréciation irréversible de l'actif immobilisé.

La dépréciation : La constatation d'une perte probable de l'actif.

Les provisions : Les pertes probables liées à un événement ou élément particulier que l'entreprise ne maîtrise pas.

La valeur ajoutée : La création des richesses de l'entreprise, effet métier, savoir-faire

Le défaut de paiement : Le fait de ne pas payer le créancier.

La cessation de paiement : L'entreprise ne peut pas faire face aux paiements de ses échéances.

Dettes à long terme : Dettes financières (emprunts)

Dettes à court terme : Dettes fournisseurs

Le fonds de roulement : Surplus monétaire, une part de sécurité en matière de financement des investissements.

Ressources circulantes : Toutes les dettes sauf les dettes financières

Besoin de fonds de roulement : Le besoin de financement de l'entreprise pour son exploitation

Concours bancaires : Le découvert bancaire et la trésorerie passive

EBE : Véritable résultat de l'entreprise indépendamment de la fiscalité du financier et de l'exceptionnel.

Charges variables : Charges qui varient en fonction de l'activité (c'est-à-dire du CA).

Charges fixes : Charges qui ne varient pas en fonction du CA.